



Az

Eötvös Loránd Általános Iskola és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

ÉVES MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.1. Pedagógusok.....	3
1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja.....	7
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	7
1.2. Vezetői munka.....	8
1.2.1. Munkabeosztás	9
1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás	9
1.3. Szakmai munkaközösségek	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1. Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok.....	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE	20
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20
3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	20
3.3. A szünetek időtartama	21
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
3.5. Vezetőségi értekezletek időpontjai	25
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	26
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	27
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	27
Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	29
3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	30
SZAKMAI FELADATOK	31
3.8. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	31
3.9. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	32
3.10. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	32
3.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	35
3.12. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében	36
4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	37
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	39
MELLÉKLET.....	41

JOGSZABÁLYI HÁTTER

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2015. (IV.21.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI rendelet módosításáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Belső szabályozók:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógusok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kisvarga Gábor Dánielné	4	igazgató	.	

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Peerné Baksa Gabriella	6	általános igazgató- helyettes		
3.	Rezes Csilla	6	igazgató- helyettes		
4.	Árvayné Kereskényi Melinda	24	3.a osztályfőnök		
5.	Berkiné Tánicsics Judit	24	1.b osztályfőnök		
6.	Bognárné Kiss Csilla Krisztina	24	4.b osztályfőnök		
7.	Czinglér Erika	24	2.b osztályfőnök		
8.	Cseh Györgyi	24 <i>(8 óra a Vajk-sziget Általános Iskolában teljesítve)</i>			
9.	Fabók Péterné	24	3.c osztályfőnök		
10.	Ferenczné Bogdán Szabina	27	1.c osztályfőnök		
11.	Gáchné Zsember Andrea	28	4.a osztályfőnök		

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			alsós reál mkv.		
12.	Garamszegi Adrienn	25		angol munkacsoport vezető	
13.	Jenei-Pravda Tímea	18 (75% státusz)			
14.	Kiss Borbála	26	2.c osztályfőnök alsós humán mkv.		
15.	Komáromy Dóra	29,5	4.c osztályfőnök	SNI munkacsoport vezető	
16.	Labanczné Bardi Andrea	25	5.b osztályfőnök		
17.	Lukács Lilla	26,5	1.a osztályfőnök		
18.	Mohai Tibor	25	6.b osztályfőnök		
19.	Necsev Mihályné	27		szabadidős munkacsoport vezető	
20.	Nyerges Zoltán	6 (0,25 státusz)			

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Pécsiné Nagy Katalin Zsuzsanna	28	6.a osztályfőnök osztályfőnöki mkv.		
22.	Rigóczy Csaba Zoltán	12 (50 % státusz)			
23.	Sarkadi Klára	24	2.a osztályfőnök		
24.	Szentpétery-Varga Cseperke	28	8.b osztályfőnök		
25.	Szűcs Ákos	28	5.a osztályfőnök felsős humán mkv.		
26.	Vastag Tímea	20 (gyakornok)			
27.	Vidák Anna	22 (gyakornok)	Dök segítő		
28.	Veres Zsanett Angelina	20 (gyakornok)			
29.	Csoma Zoltánné	24 (Ny 100 %)	8.a osztályfőnök,	Mérés- értékelés munkacsoport	

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			felső reál mkv.		
30.	Emmerné Lőrincz Margit	24 (Ny 100 %)			
31.	Hajnal Miklós Béláné	12 (Ny 50 %)			
32.	Székelyné Szujkó Piroska	18 (Ny 75 %)	7.a osztályfőnök		
33.	Szűcsné Rózsavölgyi Erika	24 (Ny 100 %)			

1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Intézményünkben nincs ilyen pedagógus	-	-

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Vidák Anna	Testnevelés és sport

1.2. Vezetői munka

A legfontosabb a NAT2012 és a NAT 2020 bevezetéséhez kapcsolódó Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok következetes végrehajtása. Az iskola vezetéséért felelős kollégák; igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők, munkacsoport vezetők (törzskar) szoros és rendszeres együttműködésére épülő, valamennyi lehetőséget feltérképező együttműködésével valósítható meg ez a feladatkör. Az ennek alapján felállított cél és feladatrendszer továbbítása a pedagógusok, nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák felé, majd az ezekhez szükséges stratégia kiépítése, és működésének felügyelete, folyamatos felülvizsgálata meghatározó feladat..

Pedagógiai feladatunk továbbra is olyan szemlélet kialakítása és megerősítése, amelynek birtokában az ember megőrizheti testi, lelki, szellemi egészségét, környezete élhetőségét.

Fontos - esetenként visszatérő - feladataink:

- a rendezett tanulási környezet igényének kialakítása,
- a környezet megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása (Örökös Ökoiskola),
- a jó iskolai tanulóközösségi légkör kialakítása, illetve megtartása,
- a tanórai fegyelem megszilárdítása,
- a hiányzások visszaszorítása,
- iskolánk vonzerőjének és megtartó képességének erősítése,
- a szülőkkel való kapcsolattartás mennyiségének és leginkább minőségének javítása
- a partnerkapcsolatok erősítése, esetenkénti újjáépítése.

Kiemelt feladatunk tanulóink sok esetben nem megfelelő neveltségi szintjének és munkaerőcsének emelése, a szülői magatartás, mely sok esetben a háttérét adja ezeknek az anomáliáknak, irányba állítása.

Ehhez valamennyi rendelkezésre álló eszközt ki kell használnunk: kapcsolattartások erősítése, elmélyítése, házirend betartásának szigorítása, törvényi lehetőségek teljeskörű kihasználása, rendszeres figyelemfelhívás, a szülői jogok-kötelességek teljes körű megismertetése. De ugyanilyen fontossággal bír a motiváció, a pozitív megerősítés, korosztályoknak megfelelően vonzó és elérhető célok kitűzése, a megfelelő jutalmazás. Ennek fontos színtere a havonta megtartandó tagozatgyűlések. Valamint szükséges a szülők nagyobb körű bevonása az iskolai életbe, ezzel személyes érdekkialakítás egy hatékonyan működő iskolai élet eléréséhez.

A vezetői munka sokirányú kiterjedése kell, hogy érintse az erkölcsi nevelés területeit, akár napi szintű a jelenlét valamilyen formájával, példamutatással, következetes elvárásokkal. Tisztesség, becsületesség, tolerancia, tisztelet, barátság, együttérzés, segítőkészség, munkaszeretet, családi közösség, stb. olyan alapvető kritériumok, melyeket képviselnünk kell, sok esetben tudomásul véve, hogy vannak olyan diákjaink, akiknél egyedül vagyunk ezzel a feladattal.

1.2.1. Munkabeosztás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kisvarga Gáborné igazgató	Peerné Baksa Gabriella igazgató-h.	Peerné/Rezes Cs. igazgató-h. <i>heti váltásban</i>	Rezes Csilla igazgató-h.	Kisvarga Gáborné igazgató
du.	Kisvarga Gáborné igazgató	Peerné Baksa igazgató-h.	Peerné/Rezes Cs. igazgató-h. <i>heti váltásban</i>	Rezes Csilla igazgató-h.	Kisvarga Gáborné igazgató

1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kisvarga Gáborné
Gazdasági ügyintézés	Kisvarga Gáborné/Kelemenné K. Mária
HR ügyintézés	Kisvarga Gáborné/Kelemenné K. Mária
Műszaki ügyek	Kisvarga Gáborné/Zeller János
Kréta	Rezes Csilla
Tanulói ügyek	Peerné Baksa Gabriella Lemmich Teréz Cecília
Továbbképzés, LEP program, továbbtanulás	Peerné Baksa Gabriella
Gyermekvédelem	Bartók Ágnes Lemmich Teréz Cecília
Rendkívüli esemény	Kelemenné Kontra Mária
Pályázatok kezelése	Rezes Csilla

A 2024/25. tanév időszakára felállított stratégiai pontok:

1. Mindenképpen nagyobb szülői támogatást várunk, nem is az iskola, hanem saját gyermekeik tovább haladása érdekében jó pár szülőtől. Elsősorban azoktól, akiknek gyermekei rengeteget hiányoznak, jórészt igazolatlanul, és még a segítségként felkínált felkészítéseket sem veszik igénybe, a javító, osztályozó vizsgákon nem jelennek meg, inkább évet ismételnék.

1. Feladat a problémás szülőkkel a személyes kapcsolatfelvétel, ha szükséges szülői értekezleten való kötelezettségek iskolai szabályok ismertetése.

Határidő: a 2024/25-es tanév végéig folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés

2. A tanulói motiváltság növelésére a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika témájú mesterprogramot végrehajtó kollégák folyamatosan látják el a kollégákat és rajtuk keresztül a tanulókat a célt szolgáló anyagokkal. „Jó gyakorlatokat” dolgozunk ki vagy adaptálunk a cél elérése érdekében. Elérhető programokat kínálunk a délutáni időszakokra, még nagyobb hangsúlyt fektetve a könyvtár ezirányú kihasználására. Versenyeket szervezünk, melyek alkalmával növelhető a tanulói érdeklődés, nagyobb esélyt biztosítva a sikerélmény megszerzésére.

Határidő: a 2024-2025. tanév során folyamatos

Felelős: Peerné B.G. és Szűcs Ákos mesterpedagógusok, Emmerné Lőrincz Margit könyvtárvezető, munkaközösség-vezetők

3. Munkaértekezletünkre meghívjuk iskolánk gyermekorvosát, aki egyben az iskola körzetének a gyermekorvosa. A problémát felvázolva keressük az indokolatlan, orvosilag általában utólag igazolt mulasztások csökkentésének lehetőségét. Egyben segítségét kérjük az általunk problémásnak tartott igazoló orvos kollégái felé történő egyeztetésben.

Határidő: folyamatos, ebben a tanévben november vége

Felelős: Kisvarga Gáborné

4. Ebben az évben is a szülői értekezletek kiemelt témája a kompetenciamérés, illetve a kapcsolódó háttér kérdőívek kitöltésének komolyan vétele. Reményeink szerint a szülők egyre nagyobb hányada érti meg a családi háttér kérdőívek valós adatokkal történő teljes kitöltésének a fontosságát, ezzel is hozzájárulva intézményünk CSHI realitásához.

Határidő: folyamatos, illetve a szülői értekezleteken

Felelős: osztályfőnökök, szülők

5. Kiemelt hangsúlyt fektetünk a kapcsolatrendszerünk ápolására, az iskolai életünket bemutató, ezáltal szélesebb körben is reális képet nyújtó lehetőségek megragadására.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

6. Új megközelítéssel, az egyéni bánásmód még koncentráltabb figyelembe vételével, egyéni képességekhez igazodó módszerek alkalmazásával csökkentjük a lemorzsolódási mutatóinkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

1.3. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós humán munkaközösség	Kiss Borbála
2.	Alsós reál munkaközösség	Gáchné Zsember Andrea
3.	Felső humán munkaközösség	Szűcs Ákos
4.	Felső reál munkaközösség	Csoma Zoltánné
5.	Osztályfőnöki munkaközösség	Pécsiné Nagy Katalin Zsuzsanna
6.	Szabadidős munkacsoport	Necsev Mihályné
7.	Mérés-értékelés munkacsoport	Csoma Zoltánné
8.	Angol nyelvi munkacsoport	Garamszegi Adrienn
10.	SNI munkacsoport vezető	Komáromy Dóra

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok

- a) Tér értékelés bevezetése – a rendelet szellemének és céljának megfelelő módon, naprakész és pontos adminisztrációval.

A köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása. A pedagógus teljesítményértékelése elsődlegesen ebből a szempontból kerül vizsgálatra, figyelembe véve a pedagógusok személyes autonómiáját, fejlődés iránti motivációját, szakmai elkötelezettségét. Az adott szempontrendszer mellett kívánatos, hogy megjelenjen a személyes célok kijelölésében az önreflexió, az egyéni fejlődési igény a pedagógiai kultúra

fejlesztésére és az ebből a szempontból végzett tevékenységekre. A bevezetési folyamatban meg kell jelennie a hangsúlynak a folyamatos szakmai támogatásban, a személyes értékelő beszélgetésekben, a célok és a fejlesztési követelmények meghatározásában. Szem előtt kell tartani a személyes ösztönző-motiváló jelleget. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe. Mivel nagy létszámú tantestülettel rendelkezünk, indokolt a helyettesek és a munkaközösség-vezetők bevonása az értékelési folyamatba. A kijelölt céloknak illeszkednie kell az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.

A teljesítményértékelés menet:

- A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti

és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

- Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol

a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről

őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt

tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést

az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja

az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.

A pedagógusok teljesítményértékelését bevezető adminisztrációs rendszer elkészítése világos és egyértelmű, áttekinthető elemek megjelölésével. A dokumentum megismertetése a pedagógusokkal.

A kompetencia és teljesítményalapú értékelés tartalmazza:

- jogszabályi háttér
- fogalomtár
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése
- a tér kiemelt céljai
- az értékelés szempontrendszere
- igazgató egységes értékelési szempontjai
- a teljesítmény értékeléséhez kapcsolódó eszközök

b) Házi rend és Pedagógiai Program módosítása az új jogszabályok alapján. Nevezett dokumentumok rendelkezései alapján az iskola mindennapi működésének fokozott ellenőrzése. A tanulói digitális eszközök pedagógiai folyamatban történő adekvát beillesztése. A Nemzeti Köznevelési Portál tartalmainak beépítése a tanórákba.

c) Mindennapos testnevelés lehető legoptimálisabb megszervezése. A tanulók napi testmozgásának, egészségének védelme érdekében a mindennapos testnevelés órák fokozott figyelemmel kísérése. Együttműködés a Magyar Diáksport Szövetséggel, a részvétel a kerületi szervezésű sportrendezvényeken, versenyeken.

Megfelelő infrastrukturális lehetőségünk van a testi nevelésre, tornatermek, sportpályák, állnak a tanulók rendelkezésére. Sajnos, ront a sportolási lehetőségeken, hogy a piros műanyag pálya csak száraz időben használható. Továbbra is szerepel az órarendekben

szabadtéri, tantermi, aulában tartott, illetve több esetben két osztály összevont testnevelés órája is. Az elmúlt időszakhoz hasonlóan ameddig csak lehet, valamennyi testnevelésórát a szabadban tarjuk meg. Tömbösített formában kerül majd sor az ötödikesek, valamint a harmadik évfolyam úszásoktatására. A testi neveléshez tartozik a kerületi finanszírozású, emiatt részünkre ingyenes síoktatás igénybe vétele a Bókay-kertben, valamint - amennyiben lesz, akkor - kihelyezett testnevelés órák tartása a kerületi korcsolyapályán. Iskolánkban valamennyi testnevelést tanító kolléga lelkesedése nagy, így változatos programokkal, versenyekkel ápolják ezt a nevelési területet.

- d) Olvasás, szövegértés eredmények javítása érdekében a problémás területek feltérképezése, módszertan felülvizsgálata. Munkaközösségek aktivitásának, szakmai munkájának monitorozása a kijelölt célok és feladatok teljesülésének érdekében.

Oktató-nevelő munkánkban idáig is és ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk a szövegértés fejlesztésére tanulóink körében. Mivel szinte valamennyi tantárgy alapját képezi az értő olvasás, ezért mind az alsó, mind a felső munkaközösség kiemelten kezeli ezt a területet. Rendszeres munkaértekezleteken vitatják meg az alkalmazott módszerek eredményességeit, jelölik ki a fejlesztési irányokat. Az olvasóvá nevelés az idén is kiemelt feladatunk lesz, folytatjuk 5-6-7. évfolyamon a népmeseolvasó programot is, amely beválni látszik. A kötelező olvasmányok modernizálása programja tovább folytatódik, a tapasztalatokat folyamatosan megosztjuk egymással és igyekszünk új, szórakoztatóbb műveket bevonni ebbe a körbe. Megbeszéltük a nehéz kötelező olvasmányok lecserélésének tapasztalatait, a megújulás folyamatos.

- e) Részvétel a bűnmegelőzés, káros szenvedélyek visszaszorítása, a közlekedésbiztonság, a tanulók mentális egészségének megelőzése témájú pedagógus-továbbképzéseken.

- f) Az innovatív (digitális) tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Fontos feladatunk a kompetenciaterületek fejlesztése. Folyamatosan figyelünk a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése, kihasználva a kínálkozó lehetőségeket. A naprakészség, a változatosság, a személyre szabottság igénye nemcsak vezetői oldalról jelenik meg, hanem saját jól felfogott érdeke minden pedagógusnak.

Szintén a célt szolgálja a házi bemutatók szervezése, mely jó gyakorlatokkal, ötletekkel, módszertani frissítéssel szolgálnak a kollégák körében. Ezek a munkaközösségi munkatervekben jelennek meg.

Fontosnak tartjuk a tanulás hatékonyságának, eredményességének növelését, valamint az önálló ismeretszerzés igényének és képességének kialakítását korszerű munkaszervezési formák segítségével.

A tanulás fontos színtere és eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. Külön könyvtári program került kidolgozásra, melyet a könyvtári beszámoló tartalmaz. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is kiegészítik az egyéni tanulás lehetőségei, amelyhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség. A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen, hiszen informatikai szolgáltatásai az iskolai tevékenység teljességére irányulnak.

g) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Fontos feladatunk ebben a tanévben is a szociokulturális háttérük, SNI és/vagy BTMN szakértői véleményük miatt hátrányból érkező gyermekek felzárkóztatása, hogy a későbbiek során egyenlőbb esélyekkel vehessenek részt az oktatásban. Az idén wesleys gyerekeket is fogadtunk, ami még szorosabbá teszi a fókuszát ennek a területnek. Minden tanulónak igyekszünk megadni az intézményes támogatást ahhoz, hogy adottságainak megfelelően fejlődjön személyisége, kibontakozhassanak képességei, eredményesen készüljön fel a továbbtanulásra, a társadalomban és a munka világában való helytállásra. Alsó tagozaton sikerrel működnek a két tanítási nyelvű osztályaink. Mind a szülők, mind a gyerekek megelégedésére szervezzük az oktatásukat ezeknek az osztályoknak, ahol a tehetséggondozás határozott formában valósulhat meg. Ebben az évben jelent meg az első két tanítási nyelvű felső tagozatos osztályunk, így ennek az évnek kiemelt feladata a két tanítási nyelvű oktatás továbbvitele felső tagozaton. A párhuzamos osztályokban sajnos nagyobb hangsúly a felzárkóztatáson van, ezekben az osztályokba folyamatos segítséget nyújtanak a pedagógiai asszisztensek, a haladás tempója lassabb, az egyéni bánásmód figyelembevétele itt még inkább szükséges.

Az esélyegyenlőség biztosítására órai differenciálások, pedagógiai asszisztens segítségének felhasználása marad, illetve csekély számban tantárgyi felzárkóztatás, fejlesztés. Igyekszünk ezeket a lehetőségeket maximálisan kihasználni.

Ennek az évnek szintén kiemelt feladat a lemorzsolódási mutatóink javítása. Erre külön csoport alakult, melynek feladata egy olyan stratégiai terv kidolgozása, ami lehetővé teszi ennek a célnak a megvalósítását.

Ezzel kapcsolatban itt is – akárcsak az esélyegyenlőségi intézkedési tervben - meg kell említenem, hogy mutatóink azért rosszak, mert folyamatosan újra termelődve van több olyan tanítványunk, akik - szülői közömbösség miatt is - alig, vagy egyáltalán nem járnak iskolába, az osztályozó vizsgákon sem jelennek meg! Minden megsegítő igyekezetünk ellenére buknak,

évet ismételnék, stb. Ha az ilyen adatokat kivesszük a félévi, év végi rendszerből, akkor semmivel nem vagyunk rosszabbak az országos átlagnál.

A tanulók tanulását segíti a minden 1-4. osztályra kiterjedő napközi mellett a felsős tanulószoba, ahol a rászoruló önkéntes, valamint a szülőkkel egyeztetetten kötelezett tanulók kaphatnak segítséget felkészülésükhöz. Cél a tanórákra történő felkészülés elősegítése, a házi feladatok maradéktalan és lehetőség szerint hibátlan elkészítése mellett a gyerekek önálló tanulási képességének növelése. Kiemelt feladat a továbbtanulásra történő felkészítés.

Építeni kell a fejlesztőpedagógusi tapasztalatra, módszertani tanácsokra. Sajnos jelenleg csak egy fő, a rászoruló gyerekekkel foglalkozó munkatársunk van.

De nem feledkezhetünk meg a tehetséggondozásról sem. Az alsós osztályonkénti keretek és a felsős tantárgyi, szakköri foglalkozások (valamint a differenciált óravezetések) teret adnak a tehetségek felfedezésére, segítésére, versenyekre, megmérettetésekre történő felkészítésére.

h) Egészséges életmódra nevelés

A testi és lelki harmónia a hatékony tanulásnak is az alapja. Ennek megértetése és elfogadtatása fontos feladatunk. Programjaink lehetőséget adnak tanulóinknak az egészséges életmód elsajátítására.

Nagyon komoly feladat a felnőtt világban látott helytelen példák ellensúlyozása a nevelési folyamatunkban, hiszen egyértelműen arra kell törekednünk, hogy a testi és lelki harmónia az egészséges életmód egyik alapja legyen, melyet tanulóink megértsenek, és persze fogadjanak meg. Szükségesnek tartjuk, hogy minden e témakörben segítséget adó programban részt vegyünk, az alsó tagozatos osztályokat érintően is

A gyerekeknek mind a higiénés, mind az étkezési szokásaik terén komoly hiányosságaik vannak. A környezetükben lévő rossz példákat, a helytelen szülői magatartást, és a rossz szociális körülményeket meg kell próbálnunk ellensúlyozni. Ez nemcsak alsós feladat, felsőben is kell vele foglalkozni. Személyes és környezeti higiénia, fogmosás, testápolás, váltóruha (értsd, naponta tiszta), egyes élelmiszerek, illetve rossz étkezési szokások káros hatása. A személyes higiénia különösen felértékelődött már 2020 tavaszától, és a mindennapjaink része kell, hogy legyen ebben a tanévben is.

Célunk az egészséges életmód kialakítása, az egészségmegőrző technikák elsajátítása, az egészséges és kulturált életmódra való igény megszilárdítása, a rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, az említett egészségnevelő programok alkalmazása.

Segíti munkánkat az iskolagyümölcs program, amelyhez alkalmanként zöldség- és gyümölcskóstoltatás is tartozik. A heti kétszeri alma és egyszeri gyümölcslé szállítása, gyermekekhez történő eljuttatása folyamatos, fontos, és hasznos.

Külső, ingyenes képzés elvégzésével szélesítjük azoknak a felkészült pedagógusoknak a számát, akik alapvető elsősegély nyújtási protokoll ismeretével rendelkeznek, és szükség esetén alkalmazni is tudják! Lehetőség nyílt a gyermekek elsősegély ismereteinek fejlesztésére is, amit megragadtunk és felső tagozatos gyermekeink nagy részének megigényeltük ezt a lehetőséget, remélve, hogy élni is tudunk vele.

A 2021-2022-es tanévtől kiemelt figyelmet kapnak az 1. számú diabéteszsel élő tanulók. Számuk felmérése után, amennyiben a szülők is igénylik, képzett munkatársaink figyelik a cukor értékeiket és szüksége esetén alkalmazzák a kijelölt terápiát.

i) Családi életre nevelés

A család hagyományos értelemben vett értékrendje - mint igen fontos nevelési tényező - nem igazán tölti be napjainkban a szerepét. Viszont az is igaz, hogy az iskola nem vállalhatja át teljes egészében a családi közösség nevelési feladatát, ám a sok csonka és hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyerek felkészítését a családi életre, illetve a hátrányok csökkentését igen. Kiemelt figyelmet kell fordítani az első és az ötödikes tanulók családjával való kapcsolatfelvételre és a kapcsolattartásra, egyáltalán megismerésükre. Lehetőségeinkhez mérten biztosítani kell a gyermekeknek a biztonságot, a megértést, az odafigyelést, a szeretet. Ebben a nevelési folyamatban is lényeges a pedagógus személyisége, a megértő türelme. Ugyanakkor figyelemmel kell lennünk az életkori sajátosságokra is.

Erősíteni kell a szülőkkel történő kapcsolattartást. Ez nemcsak osztályfőnöki feladat, hanem elvárt kíváncsi minden pedagógustól. A Kréta felület használata alapelvárás minden munkatárstól, és kíváncsi a szülőktől. Ehhez segítséget elsősorban az osztályfőnökök adnak. El kell érni, hogy a szülők a szülői felületen tartsák a kapcsolatot az iskolával.

A rendkívül fontos gyermek- és ifjúságvédelmi – sajnos jobbára adminisztrációból álló – munka végzését idén Bartók Ágnesre és Lemmich Terét Cecíliára bízom.

Meg kell őriznünk jó kapcsolatunkat a Csibész Család- és Gyermejkölési Központtal, valamint a Fővárosi Kormányhivatal Gyámügyi Osztályával.

Elengedhetetlen azonban, hogy az osztályfőnökök folyamatosan nyomon kövessék osztályuk tanulóinak késését, mulasztását (óriási segítség ehhez a Kréta folyamatos összesítése, az egy

mozdulattal nyomtatható felszólítás, stb.) és családi körülményeiknek változását. Azonnali jelzést kérünk, minden intézkedésköteles dologról.

j) Hazaszeretetre nevelés

Nemzeti ünnepeinket mindig rendkívül színvonalasan és fegyelmezetten ünnepeljük. Diákjaink kötődnek ezekhez a magyarságtudatukat is ápoló ünnepekhez, melyeket - mint hagyományokat - az idei tanévben is fontos tudatformálónak kell tekintenünk. A hagyományos, színházi előadás jellegű, jelmezes, táncos, vetítettképes, füstgépes előadásokat reményeink szerint meg tudjuk tartani.

A célra legmeghatározóbb tantárgyak (történelem, magyar, földrajz) mellett alsóban is számos lehetőség van a hazaszeretetre nevelésre (pl. olvasás-történelmi olvasmányok). A többi tantárgy lehetőségeit is ki lehet, és ki kell használni. Jelentős feladatnak tartjuk megismertetni gyermekeinket nemzetünk kiválóságaival.

Komoly hagyományörző programmal rendelkezünk, ami évek óta sikeres az alsós osztályok és szülők körében. Havi egy hagyományörző műsorunkat a szülők is látogathatják.

Továbbra is aktívan részt veszünk a XVIII. kerület életében, az iskolán kívüli rendezvényeken, évfordulós ünnepeken, helytörténeti programokon, alakítva tanulóink lokálpatriotizmusát, kihasználva a nevelés lehetőségeit..

Munkánkat segítik a könyvtárlátogatások, a hírességekről tartott előadások, a múzeumlátogatások, a színházlátogatások, és névadónk, Eötvös Loránd emlékének ápolása, stb.

k) Diákönkormányzat

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus ismét Vidák Anna. Munkatervük is jelzi, hogy a tavalyi lendületet továbbvitelével milyen sokféle feladat elvégzését tervezik.

l) Integrált nevelés, inkluzív nevelés

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel történő foglalkozás 1-2-3-4. évfolyamokon a beszédfigyafogatók osztályaiban, illetve az 5-8. évfolyamokban az egyes osztályokba integrálva történik. Az ő sérülés specifikus megsegítésük, további nyomon követésük a fejlesztő pedagógusok, a logopédusok és a pszichológus segítségével valósul meg.

Az inkluzív nevelés a sajátos nevelési igényűek mellett a hátrányos helyzetű, illetve kisebbségi csoportok befogadását is jelenti. Célunk – elsősorban személyes példamutatással

– tanulóinkat a toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelni.

Fontos a szaktanárok megismertetése a sajátos nevelési igényű és a BTMN-s tanulók szakértői véleményével a tanmenetek elkészítése előtt. Mindez igényli az osztályra szabott tervezést is. Azért, hogy a szakvéleményeket valamennyi érintett pedagógus megismerje, az intézményvezető-helyettesek mellett az osztályfőnökök a felelősek.

A csoportprofil kialakítása a szaktanár és osztályfőnök közös tevékenysége, különösen az újonnan belépő kollégák esetében. Fontos feladat az SNI tanulók nyilvántartása minden, az osztályban tanító szaktanár számára is, hiszen az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint az ő értékelésüknél a 41% feletti teljesítmény már elfogadható. Ne felejtjük el, hogy ezt a százalékos értéket a pedagógiai programunk módosításával az érintett BTMN-s tanulókra is kiterjesztettük!

Tanévünk elején 99 tanulónk rendelkezik SNI és 51 tanuló BTMN szakértői véleménnyel.

Ehhez kapcsolódva a tanév elején el kell készíteni a (gyógy)pedagógiai asszisztensek órarendjét.

m) Fenntarthatóság, környezettudatosság

Rendkívül fontos, hogy tanulóink ismerjék és becsüljék meg az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában! Tanulják meg, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják! Diákjaink kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá tanulóink számára.

Ehhez kapcsolódó feladat, hogy követeljük is meg tanulóinktól a szelektív hulladékgyűjtést. Minden folyosón megtalálhatók a műanyag és a fém hulladék elhelyezésére szolgáló sárga, és a papírosnak való kék gyűjtők. Az alagsorban pedig megtalálható a használt elemek, akkumulátorok gyűjtőedénye. Sajnos a tapasztalat az, hogy e könnyen elérhető szelektív gyűjtők ellenére nagyon sok műanyag és újra hasznosítható papírhulladék van a nap végén a tantermi edényekben.

Mindezeket támogatjuk az Örökös Ökoiskolai programmal is. 2011 és 2014 után harmadszori pályázatunk, benne a széleskörű tevékenységünk bemutatása után nyertük el 2018-ban a

visszavonásig használható Örökös Ökoiskola címet. Ennek megfelelően idén is tevékeny szerepet vállalunk az ökoiskolai megmozdulásokon, az öko-, illetve az egészségnapon.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pályaorientáció	munkaközösség vezetők	2024. október 09.	mindenki
2.	nevelőtestületi továbbképzési nap	iskolavezetés	2024. december 07.	mindenki
3.	szakmai munkanap	iskolavezetés	2025. március 17.	mindenki
4.	projektnap	diákönkormányzat	2025. június 20.	mindenki

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2024. szeptember 02.

Tanév utolsó nap: 2025. június 20.

Tanítási napok száma: 183

A szorgalmi időszak első féléve 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

Az érettségi vizsgák rendjét a tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza.

INTÉZMÉNYÜNKBEN NEM RELEVÁNS

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	év.hó.nap.óra

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04.

Téli szünet: 2024. december 21- 2025. január 05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. szerda.

2024. november 1. péntek

2025. május 1. csütörtök

2025. június 9. hétfő

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025. május 2. péntek

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 07. szombat

2024. december 14. szombat

2025. május 17. szombat

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Szűcs Ákos felsős humán mkv.	2023. október 04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szűcs Ákos felsős humán mkv.	2023. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	<i>intézményünkben nem releváns</i>	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kiss Borbála humán mkv.	2025.márc ius 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szűcs Ákos felsős humán mkv.	2025. április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szűcs Ákos felsős humán mkv.	2025. június 04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Karácsonyi Koncert	Kisvarga Gáborné	2024. december 20.
2.	Farsang - felső tagozat	Peerné B. Gabriella	2025. február 14.
3.	Farsang - alsó tagozat	Rezes Csilla	2025. február 07.
4.	XVI.. Eötvös Gála	Garamszegi Adrienn	2025. április 04.
5.	Halloween party	Garamszegi Adrienn	2024. október 25.

Témahetek és témanap megszervezése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fenntarthatósági témahét	Kiss Borbála	2025. április. 7–11.
2.	Magyar Diáksport Napja	Vidák Anna	2024. szeptember 27.

Az iskolai élethez kapcsolódó események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Kisvarga Gáborné	2024.09.02.
2.	Tanévzáró és ballagató ünnepély	Kisvarga Gáborné	2025.06.27.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.26.	Alakuló nevelőtestületi értekező	Kisvarga Gáborné
2024.08.29.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekező	Kisvarga Gáborné
2024.01.30.	Félévi nevelőtestületi értekező	Kisvarga Gáborné
2024.06.27.	Tanévet értékelő, -záró nevelőtestületi értekező	Kisvarga Gáborné

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.2- 13.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2024.11.12.	Fogadó óra	mindenki
2025.02.03- 07.	Szülői értekező	osztályfőnökök
2025.04.08.	Fogadó óra	mindenki
2025.05.05- 09.	Szülői értekező	osztályfőnökök

időpont	esemény / téma	felelős
minden héten órarend szerint	Fogadó óra	mindenki

3.5. Vezetőségi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.27.	Év eleji cél-és feladatrendszer kijelölése, a megvalósítás eszközrendszerének felállítása, innováció	Kisvarga Gáborné
2024.10.01.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2024.11.05.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2024.12.03.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2025.01.27.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2025.02.04.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2025.03.04.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2025.04.01.	A megvalósított feladatok értékelése, következtetések levonása, szükség esetén a felállított célok, eszközrendszer korrigálása	Kisvarga Gáborné
2025.05.06.	Tér értékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Kisvarga Gáborné

időpont	esemény / téma	felelős
2025.06.10.	A tanév értékelése, következtetések levonása	Kisvarga Gáborné

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 10. 02.	Játékos matematika óra ovisoknak és szüleiknek	Gáchné Zsember Andrea
2024. 11. 13.	Játékos testnevelés/néptáncóra ovisoknak és szüleiknek	Gáchné Zsember Andrea
2025. 02. 12.	Nyílt nap a leendő elsős óvodai csoportoknak az első osztályokban	Rezes Csilla
2025. 04. 09.	Nyílt nap a leendő elsős gyerekek szüleinek a negyedik osztályokban	Rezes Csilla
2025. 05. 17.	Nyílt nap-Családi nap	Rezes Csilla Peerné Baksa Gabriella
2024. 12. 11.	Iskolacsipegető foglalkozás	Kiss Borbála
2025. 01. 22.	Iskolacsipegető foglalkozás	Kiss Borbála
2025. 02. 26.	Iskolacsipegető foglalkozás	Kiss Borbála
2025. 03. 26.	Iskolacsipegető foglalkozás (angol)	Garamszegi Adrienn
2024. 10. 16.	Őszi hagyományörző műsor - óvodalátogatás	Necsev Mihályné
2025. 01. 22-23.	Téli hagyományörző műsor- óvodalátogatás	Kiss Borbála
2025. 03.	Tavaszi hagyományörző műsor - óvodalátogatás	Necsev Mihályné

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
komplex magyar csapat	2-4.	alsós humán mk.	
Kerületi komplex magyar szavalóverseny	4.	alsós humán mk.	
Vörösmarty szavalóverseny	1-4.	Bognárné Kiss Csilla szaktanárok	
rajz, alkotóművész mesemondás	1-4.	Necsev Mihályné Komáromy Dóra, szaktanárok	
népdal éneklő, házi	1-4.	Fabók Péter szaktanárok	
angol versmondó helyesírás	4.-8.	Garamszegi Adrienn Szűcsné Rózsavölgyi Erika	
szépíró	1-8. SNI-s tanulók	Labanczné Bardi Andrea szaktanárok	
kerületi kalandor	2-4.	Emmeré Lőrincz Margit	kerületi, mi szervezzük
matematika	2-4.	Gáchné Zsember Andrea szaktanárok	
matematika KERÜLETI	2-4.	Rezes Csilla valamennyi mk.	házigazdái vagyunk
töprengő –okoskodó digitális kompetencia fejlesztő	1-4.	Árvayné Kereskényi Melinda, Gáchné Zsember Andrea, Sarkadi Klára	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
digitális	4.	Ferenczné Bogdán Szabina	
Játsszunk együtt!	1-4.	Sarkadi Klára, Czinglér Erika, Árvayné Kereskényi Melinda, Lukács Lilla, Veres Zsanett, Gáchné Zsember Andrea	
Iharos Sándor futóverseny	1-8.	Rezes Csilla, Gáchné Zsember Andrea, Vidák Anna	
Sudoku vetélkedő	1-4.	Emmerné Lőrincz Margit	
történelem, digitális	6.	Szűcs Ákos felsős humán mk.	
helyesírás	5-8.	Szűcs Ákos felsős humán mk.	
Simonyi Zsigmond helyesírási	5-8.	Szűcs Ákos felsős humán mk.	
versmondó	5-8.	Szűcs Ákos felsős humán mk.	
próزامondó	5-8.	Szűcs Ákos felsős humán mk.	
matematikai alpműveletek	5-8.	Csoma Zoltánné szaktanárok	
informatika	5-8.	Csoma Zoltánné	
angol tanulmányi	5-6., 7-8.	Garamszegi Adrienn	
angol versmondó	4-8.	Garamszegi Adrienn felső humán mk.	
angol kéttanítási nyelvű verseny	1-4.	Garamszegi Adrienn	
országos angol nyelvű vers- és próزامondó	3-4.	Garamszegi Adrienn	
SNI országos tehetségkutató	1-4.	Kiss Borbála Komáromy Dóra	
Szépen szóló olvasási verseny	2-8.	Emmerné Lőrincz Margit alsós humán mk.	
Nemcsics Antalra emlékezünk rajzverseny	5-8.	Cseh Györgyi	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
A nő rajzverseny	5-8.	Cseh Györgyi	
sakk verseny	5-8.	Emmerné Lőrinc Margit	
Mikulás Kupa	1-4.	Sarkadi Klára, Czinglér Erika	
sportversenyek	1-8.	alsósok, Vidák Anna	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között):
2025. augusztus 26-27.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten):
Félév: 2025. január 13-17.
Év vége: 2025. június 16-20.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint):

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024. év, október hó, 04. nap

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. év, október hó, 11. nap- vizsgálatok

Adatszolgáltatás: 2024. év, október hó, 22. nap

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskolának 2024. december 6-ig kell elvégezniük.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

c) Országos mérés:

Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

4. évfolyam: szövegértési és matematika - egy mérési napon

5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem- két mérési napon

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, és idegen nyelvi mérés -három mérési napon

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: Csoma Zoltánné

d) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára

2024. szeptember 17.- október 09.

Határidő: 2024. október 09.

Felelős: Csoma Zoltánné

3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	5-8. évfolyamosok fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	mérés-ért. mcsv., testnevelőtan árok, reál mkv.	2025 január 9. - május 9.
2.	Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe	mérés- értékelés mcs. vezető	2025. 06. 20-ig

SZAKMAI FELADATOK

3.8. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 08.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Peerné Baksa Gabriella általános igazgató-helyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola (Peerné Baksa Gabriella általános igazgató-helyettes vezetésével) rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs mérés Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Csoma Zoltánné	2024.09.17- 10.09.
Pályaorientációs nap	mindenki	2024. 10. 09.
Kortárs pályaválasztási beszélgetés	Peerné Baksa Gabriella	2024.11.08.
Kapcsolat felvétele középiskolákkal	Peerné B. G.	2024.09.30.
8-osok és szüleik tájékoztatása a továbbtanulási rendszerről; középiskolák bemutatkozása	Peerné B. G., osztályfőnökök	.2024.10.31.
Pályaválasztási szülői értekezlet	Peerné B. G.	2024.11.19..
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	szülők, titkárság, ig.-h.	2024.12.02.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	tanulók, szülők	2025.01.18.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	tanulók, szülők	2025.01.28.
Tanulói jelentkezési lapok középiskoláknak, tanulói adatlapok OH-nak továbbítása	titkárság	2025.02.20.
A továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége	szülők, of-k, ig.h., ig.	2025.03.25-27.

feladat / esemény	felelős	határidő
Módosító továbbtanulási adatlapok megküldése OH	titkárság	2025.03.27..

3.9. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Múzeumi séták Budapesten 2024.	Budapest gazdag kulturális életének megismerése, kiállítások, gyűjtemények, múzeumok, állandó tárlatok, időszaki bemutatók	Peerné Baksa Gabriella	2024.11. 15.
Budapest Főváros XVIII. kerület Önkormányzat	Intézményi ISK/DSK pályázat (100.000 forinttal támogatott, aláírt szerződés, megvalósításra vár)	Kisvarga Gáborné Rezes Csilla Soós Anna	2024.12. .31.
Fenntartási időszakban lévő projektek			
-	-	-	.
Benyújtásra tervezett pályázatok			
-	-	-	-

3.10. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: Év eleji felmérések, majd az állapotváltozások folyamatos figyelemmel kísérése. A hátrányos helyzet háttérben álló kognitív és szociális határok feltérképezése. Konzultáció a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel, logopédus, iskola védőnő, pszichológus.

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: Valamennyi tanórai és tanórán kívüli foglalkozáson differenciált feladatkijelölés, segédeszközök, szakirodalom, jó gyakorlatok.

- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: Az alsós heti rendszerességű tehetséggondozó foglalkozások. A felsős csoportbontások adta lehetőségek az idei évben nem állnak rendelkezésünkre. A jelentősen leszűkült, de a tehetséggondozásra fókuszáló szakkörök kihasználása. Nagy számban és változatos területbiztosítással szervezett házi versenyek.

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Felelős
Énekkar	1-8. évfolyam	Mohai Tibor
Néptánc szakkör	1-6. évfolyam	Necsev Mihályné
Vizuális kultúra szakkör	1-4. évfolyam	Necsev Mihályné
Rajz szakkör	5-8. évfolyam	Cseh Györgyi
Természettudományos szakkör	6. évfolyam	Székelyné Szűjkó Piroska
Matematikai tehetséggondozás	3.– 4. évfolyam	Lukács Lilla
Matematikai tehetséggondozás	2. évfolyam	Veres Zsanett Angelina

Magyar tehetséggondozás	3.-4. évfolyam	Szűcsné Rózsavölgyi Erika
Felvételi előkészítő reál-fizika	8. évfolyam	Nyerges Zoltán
Felvételi előkészítő reál-matematika	8. évfolyam	Csoma Zoltánné
Felvételi előkészítő humán	8. évfolyam	Szűcs Ákos
Magyar nyelvi fejlesztés	menedékes tanulók	Szentpétery-Varga Cseperke

- A versenyek szervezése

Eszközei: A munkaterv 3.8.1. részében felsorolt házi és magasabb szintű, zömmel tantárgyi versenyek mellett, számtalan egyéb megmérettetés van iskolánkban, amelyek nem kizárólag tantárgyi tudáshoz kapcsolódó képességekre, adottságokra épülnek. Motiváló, közösséget építő versenyek szervezése.

- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Szervezzük a saját, és részt veszünk mások által szervezett hagyományőrző, népi játék versenyeken. Használjuk az iskolai könyvtár gazdag, a területhez kapcsolódó anyagát.

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: Hon és népismeret, hagyományőrzés, rendkívül szoros kapcsolat a Tomory Lajos Múzeummal, részvétel helytörténeti foglalkozásokon. Egész éves hagyományőrző program, mely felelevenítő műsorokkal, versenyekkel, kézműves foglalkozásokkal összekötött.

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Pályaorientációs nap, 8-osok továbbtanulási kompetenciáinak felmérése.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- Foglalkozási tervek ellenőrzése
- Naprakész dokumentáció írásos és képi formában

- Látogatások, munkaközösségi megbeszélések
- Bemutató órák, foglalkozások
- Statisztikák, kimutatások készítése
- Féléves, éves beszámolók

(A munkaterv szerves része a 2025 végéig szóló ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV)

3.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Kapcsolat felvétele a körzetes, és az angol kéttannyelvűség miatt a nem körzetes óvodákkal is	Kisvarga Gáborné, Rezes Csilla, Garamszegi Adrienn	2024. szeptemberétől folyamatosan
Tájékoztató anyag eljuttatása az óvodákba, online platformokra	Kisvarga Gáborné	2024. októberétől
Iskola bemutató, tájékoztató szülői értekezlet az érdeklődő leendő elsős szülőknek	Kisvarga Gáborné	2024. november
Bemutakozó (szülőknek) és iskolacsipegető foglalkozások hagyományosan, alkalmanként változó tematikával	Rezes Csilla, alsós mkv-k, alsósok	2024. októberétől folyamatosan
Játékos órák óvodásoknak és szüleiknek	Gáchné Zsember Andrea	2024. 10.02. 2024. 11. 13.
Nyílt nap a leendő elsős óvodai csoportoknak az első osztályokban	Rezes Csilla	2025. 02.12.
Nyílt nap a leendő elsősök szülei részére a negyedik osztályokban	Rezes Csilla, mindenki	2025. 04.09.
Hagyományörző műsorokkal látogatás az óvodákba	Necsev Mihályné	2024. 10. 16. 2025.01.22-23. 2025. 03.
Az első osztályosok beíratása	Kisvarga Gáborné, titkárság	2025.04. 10-11.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülői értekezlet a beiratkozott tanulók szüleinek	leendő 1. évf. tanítók, Kisvarga Gáborné, Rezes Csilla	2024.06.

3.12. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében

Várhatólag sikerül feltárni a tanulóink adottságait és megfelelő területet biztosítani ezek fejlesztésére. Bár kevesebb számú szakkörünk van, de ezeket igyekeztünk mindenre kiterjedően, minden adottsági területet átölelően kihasználni és a tanulóknak kínálni.

Nagy gondot fordítunk a hátrányos helyzet feltárására az abban érintett tanulóknál. A lehetőségek adta szakszerű kezelés meg fog történni az iskolánkban.

A képességek, kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetségek kezelése számos versenyünkre való felkészítésben és ezeken való kompetenciák megszerzésében remélhetőleg sikereket tartogat.

Szintén eredményességgel kecsegtet a komoly könyvtári programunk kidolgozása.

Idén is, mint minden évben nagy gondot és sok energiát fordítunk a nemzetiségek kultúrájának megismerésére és a hagyományőrzésre. Ez egy évek óta tartó folyamat, jól kidolgozott és évről-évre megújuló programmal, aminek sikeressége erősen várható.

Komoly energiákat fordítunk a leendő elsős gyerekek szocializációjára, az iskolai élet megismertetésére. A kapcsolattartási rendszer további erősítése (óvodák felé) remélhetőleg hozzájárul az eredményesség növeléséhez ezen a területen is.

4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szepember	Alapdokumentumok ellenőrzése Tér céljelölések ellenőrzése	munkatervek, team stratégiai tervek, tanmenetek, fejlesztési tervek	dokumentum vizsgálat	munkaértekezletek, törzskari értekezlet	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők
október	évindítási adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum vizsgálat	törzskari értekezlet	igazgató-helyettesek titkárság
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	mérési és teljesítési határidők, dokumentációk	mérések, pályázatok	dokumentum vizsgálat	törzskari értekezlet	igazgató, igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentáció vizsgálat	félévi értekezlet	igazgató, igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	törzskari értekezlet	igazgató, igazgató-helyettesek, titkárság
március	országos mérések, kerületi verseny	mérések, szervezési rendszer	dokumentáció vizsgálat	törzskari értekezlet	mérési munkacsoport vezető munkaközösség-vezetők
április	harmadik negyed-éves értékelések	e-napló	dokumentáció vizsgálat	Kréta dokumentációs rendszer	igazgató-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentáció vizsgálat	törzskari értekezlet	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentációvizsgálat	tanévzáró értekezlet	igazgató, igazgató-helyettesek

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

MELLÉKLET

2024/2025. tanév feladat- és eseményterve			
Hónap	Feladat, esemény	Dátum	Intézményi felelős
Szeptember	Szülői értekezletek	09.02-13.	osztályfőnökök
	tagozat gyűlés	10.03.	Kisvarga Gáborné
	Alakuló Dök gyűlés	09.03.	Vidák Anna
	pályaorientációs mérés	09.17-10.09.	Csoma Zoltánné
	Mezei futóverseny	09.20.	Vidák Anna
	kapcsolatfelvétel a középiskolákkal	09.30.	Peerné Baksa Gabriella
Október	Törzskari értekezlet	10.01.	Kisvarga Gáborné
	játékos matematika óra ovisoknak	10.02.	Gáchné Zsember Andrea
	Aradi vértanúk emléknapja	10.04.	Szűcs Ákos
	Őszi papírgyűjtés	10.07-11.	Vidák Anna
	Labdarúgó házi verseny felső tagozat	10.17-21.	Vidák Anna
	házi alsós rajzverseny	10.08.	Necsev Mihályné
	Pályaorientációs nap	10.09.	munkaközösség-vezetők
	Fejlesztési tervek feltöltése	10.15.	Komáromy Dóra
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	10.22.	Szűcs Ákos
	Halloween party	10.25.	Garamszegi Adrienn
	8-osok és szüleik tájékoztatása a továbbtanulási rendszerről	10.31.	Peerné Baksa Gabriella osztályfőnökök
	Töprengő-okoskodó internetes verseny beindítása		Gáchné Zsember Andrea
November	Törzskari értekezlet	11.05.	Kisvarga Gáborné
	Kerületi kalandor verseny indítása	11.05.	Emmerné Lőrincz Margit
	tagozat gyűlés	11.08.	Kisvarga Gáborné
	Kortárs pályaválasztási beszélgetés	11.08.	Peerné Baksa Gabriella
	Asztalitenisz házi verseny felső tagozat	11-08-9.	Vidák Anna
	Fogadóórak	11.12.	mindenki
	Fogadó órák	11.12.	mindenki
	Játékos testnevelés és néptánc óra ovisoknak	11.13.	Gáchné Zsember Andrea Necsev Mihályné
	házi mesemondó verseny	11.14.	Bognárné Kiss Csilla
	Felcsiki táncház az Eötvösben	11.14.	Necsev Mihályné
	Őszi hagyományörző látogatás ovikban	11.16.	Necsev Mihályné Gáchné Zsember Andrea
	pályaválasztási szülői értekezlet	11.19.	Peerné Baksa Gabriella

	Nemcsik Antalra emlékezünk rajzverseny 5-8. évf.	11.20.	Cseh Györgyi
	Csipegető szülői	11.25.	Kisvarga Gáborné Rezes Csilla
	házi helyesíró verseny 5-8. évf.		Szűcs Ákos
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny		Szűcs Ákos
December	Tanulók jelentkeztetése a központi felvételi vizsgára	12.02.	szülők, titkárság, helyettes
	Törzskari értekezlet	12.03.	Kisvarga Gáborné
	Mikulás kupa	12.04.	Sarkadi Klára Czinglér Erika
	tagozat gyűlés	12.05.	Kisvarga Gáborné
	Mikulás ünnepség	12.06.	Rezes Csilla
	bukásra álló tanulók értesítése	12.06.	osztályfőnökök szaktanárok
	nevelőtestületi továbbképzési nap	12.07.	iskolavezetés
	Iskolai csipegető foglalkozás	12.11.	Kiss Borbála
	Karácsonyi Koncert	12.20.	Kisvarga Gáborné
	Tematikus nap-gyere karácsonyi pulcsiban		Vidák Anna
Január	félévi osztályozó vizsgák	01.13- 17.	osztályfőnökök szaktanárok
	félévi osztályozó konferencia	01.21.	osztályfőnökök szaktanrok
	félévi értesítők kiosztása	01.24.	osztályfőnökök
	központi írásbeli felvételik	01.18.	tanulók, szülők
	Iskolai csipegető foglalkozás	01.22.	Kiss Borbála
	Téli hagyományörző látogatás óvodákba	01.22- 23.	Kiss Borbála
	Félévi nevelőtestületi értekezlet	01.27.	igazgató
	pótló központi írásbeli felvételik	01.28.	tanuló, szülők
	házi vermondó verseny 5-8. évf. kerületi versenyhez igazodva		Szűcs Ákos
	házi angol tanulmányi verseny 5-6. évf.		Garamszegi Adrienn
	Farsangi bálkirály, bálkirálynő választás		Vidák Anna
	Félévi felmérések lebonyolítása		mindenki
	Február	tanulói adatlapok továbbítása OH felé	02.20.
szülői értekezlet		02.03- 07.	osztályfőnökök
törzskari értekezlet		02.04.	igazgató
tagozat gyűlés		02.06.	igazgató
alsós farsang		02.07.	Rezes Csilla
házi kosárlabda verseny 7-8. évf.			Vidák Anna
nyílt nap óvodai csoportoknak		02.12.	Rezes Csilla
felső farsang		02.14.	Peerné Baksa Gabriella
házi digitális kultúra verseny		02.24.	Ferenczné Bogdán Szabina
házi matematika verseny 2-4. évf.		02.25.	Gáchné Zsember Andrea
Iskolai csipegető foglalkozás		02.26.	Kiss Borbála

Április	házi prózamondó verseny 5-8. évf. kerületi versenyhez igazodva		Szűcs Ákos
	Tematikus nap-gyere vicces zokniban		Vidák Anna
	matematikai alpműveletek házi versenye 5-8. évf.		szaktanárok
	törzskari értekezlet	03.04.	igazgató
	tagozatgyűlés	03.07.	igazgató
	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	03.14.	Kiss Borbála
	szakmai munkanap	03.17	iskolavezetés
	Iskolai csipegető foglalkozás (angol)	03.26	Garamszegi Adrienn
	Tavaszi hagyományörző látogatás ovikba		Necsev Mihályné
	továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége	03.25-27.	szülők, osztályfőnökök, ig. helyettes
	Kerületi Eötvös matematika verseny	03.27.	
	Módosított adatlapok megküldése OH	03.27.	titkárság
	házi angol vers és prózamondó verseny 5-8. évf.		Garamszegi Adrienn
	házi kosárlabda verseny 5-6. évf.		Vidák Anna
	törzskari értekezlet	04.01.	igazgató
	XV. Eötvös gála	04.04.	Garamszegi Adrienn
	tagozatgyűlé	04.07.	igazgató
	fogadó órák	04.08.	mindenki
	ovis nyílt nap negyedik osztályokban	04.09.	Rezes Csilla
	Első osztályosok beiratkozása	04.10-11.	igazgató titkárság
	A holokauszt áldozatai emléknappja	04.16.	Szűcs Ákos
	SNI szépíró verseny 1-8. évf.	04.23.	Labanczné Bardi Andrea
	házi angol tanulmányi verseny 7-8. évf.		Garamszegi Adrienn
Diákszemélyiség verseny összehívása		Vidák Anna	
Röplabda házi verseny felső tagozat		Vidák Anna	
Tavaszi papírgyűjtés		Vidák Anna	
közlekedési vizsga 4. évf.		Ferenczné Bogdán Szabina	
Május	bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	05.09-ig	osztályfőnökök szaktanárok
	törzskari értekezlet	05.06.	igazgató
	tagozatgyűlés	05.09.	igazgató
	házi helyesíró vetélkedő 4. évf.	05.13.	Szűcsné Rózsavölgyi Erika
	Családi nap	05.17.	Rezes Csilla Peerné Baksa Gabriella
	házi népdaléneklő verseny	05.20.	Fabók Péterné
	Pedagógus nap	05.30.	igazgató
	A nő-rajzverseny felső tagozat		Cseh Györgyi
	Dök mozi		Vidák Anna
	Dök pontverseny vége	05.29.	Vidák Anna
Június	Nemzeti Összetartozás Napja	06.04.	Szűcs Ákos
	törzskari értekezlet	06.10.	igazgató
	sportnap	06.17.	szaktanárok
	győztesek útja	06.18.	igazgató

osztálykirándulások	06.19.	osztályfőnökök
projekt nap	06.20.	diákönkormányzat
osztályozó vizsgák	06.16-20.	osztályfőnökök szaktanárok
Osztályozó konferencia	06.23.	vezetőség
Tanévzáró és ballagtatási ünnepély	06.27.	igazgató
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	06.27.	igazgató
Pedagógusnap ünnepség	05.30.	igazgató
Év végi szintfelmérők megiratása	1.hét	mindenki
Erdei iskola		Rezes Csilla 4. osztályos osztályfőnökök

Nem ismert dátumok: „Játsszunk együtt!” kerületi verseny, komplex magyar versenyek 3-4. évfolyamon